



UNISERV
CHIANG MAI UNIVERSITY

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี 2567



**สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**



UNISERV
CHIANG MAI UNIVERSITY

รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริต ปี พ.ศ. 2567 ของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นรายงานผลที่มุ่งส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ดังวัตถุประสงค์ในการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในฐานะหน่วยงานภายใต้สถาบันการศึกษาชั้นนำในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ รายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้เป็นการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งมุ่งเน้นการประเมินผลของโครงการ กิจกรรม และมาตรการต่าง ๆ ว่าสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายในการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรได้มากน้อยเพียงใด เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานในระยะยาวอย่างยั่งยืน

สำนักบริการวิชาการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารงานด้วยความสุจริต และเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2567

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เพื่อป้องกันการทุจริตและพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงาน ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 : ระบบการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและมีการประชุมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทำแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหาร และสำนักบริการวิชาการ
3. ติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริการและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ
4. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผน และประเมินผล/รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการเป็นระยะ
5. สรุปผลการดำเนินงาน ปรับปรุงแผน

กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและมีการประชุมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. ทบทวนประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของสำนักบริการวิชาการ
3. สร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการทุจริต
 - 3.1 จัดทำ Website เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทั่วไปของส่วนงานที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปเข้าถึงได้
 - 3.2 เผยแพร่สื่อ เช่น ประกาศเจตจำนง ประกาศคำสั่งแต่งตั้งต่าง ๆ ลงในช่องทางการประชาสัมพันธ์ของส่วนงาน
 - 3.3 ผนวกรวมการสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยการจัดทำสื่อวิทัศน์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - 3.4 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร
4. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผน และมีการประเมินผล/รายงานความคืบหน้าของการดำเนินการเป็นระยะ
5. สรุปผลการดำเนินงาน ปรับปรุงแก้ไขแผน

กลยุทธ์ที่ 1 : ระบบการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ : มีระบบและกระบวนการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม (1)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ (2)	แผนงบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ (3)	ระยะเวลา (4)	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดประชุมทำความเข้าใจ/ให้ความรู้เรื่องจริยธรรมทางวิชาการ	1. จำนวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและการประชุมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 2. จัดการประชุมเพื่อขยายองค์ความรู้และเผยแพร่เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับส่วนงาน	1 ชุด 1 ครั้ง	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ ที่ 8/2567 ลงวันที่ 18 มกราคม 2567 2. การประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายการดำเนินงานและการส่งเสริมการใช้นโยบายจริยธรรมในการทำงานของบุคลากร วันที่ 6 มีนาคม 2567	10,000	ไม่ใช้งบประมาณ	18 ม.ค. 67 6 มี.ค. 67	สำนักงานสำนัก
2. พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียน	จำนวนช่องการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ	2 ช่องทาง	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบและสร้างช่องทางเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน 3 ช่องทาง ดังนี้ 1) โทรศัพท์หมายเลข 053-942881-4 และ 081-8826411 2) เว็บไซต์หน่วยงาน www.uniserv.cmu.ac.th 3) ระบบรับฟังเสียงลูกค้า https://cmu.to/VOC-UNISERVCMU	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส 1-4	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริการ และบุคลากรสำนักบริการวิชาการ	จำนวนครั้งของการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน	6 ครั้ง	จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานประจำเดือนของสำนักบริการวิชาการในการติดตามการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 8 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส 1-4	สำนักงานสำนัก

กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

วัตถุประสงค์ : สร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหาร บุคลากรในการต่อต้านการทุจริต และสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการทำงาน

โครงการ/กิจกรรม (1)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ (2)	แผน งบประมาณ	ผลการใช้ งบประมาณ (3)	ระยะเวลา (4)	ผู้รับผิดชอบ
1. ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของสำนักบริการวิชาการ	มีการประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของสำนักบริการวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1 ครั้ง	1. ประกาศ เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานของสำนักบริการวิชาการ ลงวันที่ 30 มกราคม 2567 2. ขยายองค์ความรู้ เรื่อง แนวทางปฏิบัติของบุคลากรในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ของส่วนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	30 ม.ค. 67	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เผยแพร่ข้อมูลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทาง Website ของส่วนงาน	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล	ตลอด ปีงบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.2567 https://www.uniserv.cmu.ac.th/uniserv-oit/index67.html - คู่มือคุณธรรมและความโปร่งใส (CMU- OIT 2024) - ประกาศเจตจำนงสุจริตการบริหารงานสำนักฯ - แนวทางปฏิบัติ Do & Don't	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไตรมาส 1-4	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านทุจริต	ตลอด ปีงบประมาณ	1. เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (CMU-OIT 2024) วันที่ 1 มีนาคม 2567 ณ คณะรัฐศาสตร์ มช. 2. มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการปฏิบัติการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ให้กับบุคลากรผ่านเว็บไซต์หลักของส่วนงาน https://www.uniserv.cmu.ac.th/uniserv-oit/oit_files/2567/O26.pdf	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 มี.ค. 67	สำนักงานสำนัก

โครงการ/กิจกรรม (1)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ (2)	แผน งบประมาณ	ผลการใช้ งบประมาณ (3)	ระยะเวลา (4)	ผู้รับผิดชอบ
			3. ผลการประเมิน CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ มีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม โดยมีผลคะแนนรวมร้อยละ 100.00				
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร	จำนวนการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรมความโปร่งใสในองค์กร	1 กิจกรรม	1. ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน วันที่ 24 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุม บัวตอง สำนักบริการวิชาการ 2. บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางที่ได้กำหนดเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ	10,000	ไม่ใช้ งบประมาณ	24 ก.ย. 67	สำนักงานสำนัก
5. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผน และมีการประเมินผล/รายงานความคืบหน้าของการดำเนินการเป็นระยะ	รายงานผลการดำเนินงาน	1 เล่ม	หน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบของรายงานประจำปี เพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารได้รับทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไตรมาส 1-4	สำนักงานสำนัก

การวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงาน
ตามแผนการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567

กลยุทธ์ที่ 1 : ระบบการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ ที่ 8/2567 ลงวันที่ 18 มกราคม 2567



คำสั่งสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการดำเนินงานตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักบริการวิชาการ และรายงานผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ยังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ และข้อ ๑๐ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงานและตำแหน่งบริหารอื่นในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ.๒๕๕๔ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ดร.กฤษณ์	กาญจนาภิตติ	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวศุภิษา	ผลเพิ่ม	อนุกรรมการ
๓. นายรุจนุพันธ์	จิณณธรรม	อนุกรรมการ
๔. นางสาวธัญนันท์	มานะ	อนุกรรมการ
๕. นายอภิรักษ์	อินทราส	อนุกรรมการ
๖. นางสาวเกศวรรณ	แปงคำ	อนุกรรมการ
๗. นางสาวนันทฤดี	ฤกษ์นิยม	อนุกรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวนันท์นัช	พรหมชัย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล)
วิชาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

2. วันที่ 6 มีนาคม 2567 รศ.ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ดำเนินการประชุมบุคลากรสำนักฯ เพื่อถ่ายทอดนโยบายการดำเนินงาน ให้ความรู้และสร้างความร่วมมือการปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการส่งเสริมการใช้นโยบายจริยธรรมในการทำงานของบุคลากร



3. . จัดทำ Website เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบและสร้างช่องทางเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์



Legal Affairs Division
กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ระบบรับฟังเสียงลูกค้า

แจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Legal Affairs Division

STEP 1: ขั้นตอนการแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

STEP 2: การดำเนินการตามข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

FINISHED

ข้อแนะนำในการใช้งาน

วัตถุประสงค์การใช้งาน

VOCC (Voice of Customer) แบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

1. ระบบ VOCC หรือ Voice of Customer นี้เป็นช่องทางหนึ่งเพื่อรับฟังเสียงจากนักศึกษา บุคลากร นักศึกษาเก่า และบุคลากรทั่วไป โดยจะรวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากผู้รับบริการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบริการของสำนักกฎหมายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการให้มากยิ่งขึ้น

2. ระบบแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะเป็นช่องทางที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยตัวตน และสามารถใช้เพื่อแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการของสำนักกฎหมายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้



ระบบรับฟังเสียงลูกค้า Voice of Customer

แบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ชมเชย / เบาะแสทุจริต สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อตกลงการใช้งาน

- ระบบ VOC หรือ Voice of Customer นี้เป็นช่องทางหนึ่งที่จะจัดทำขึ้นเพื่อรับฟังเสียงจากบุคลากรในสำนักบริการวิชาการ/มหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบจากการให้บริการของบุคลากรหรือการบริหารจัดการของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจะรวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากผู้รับบริการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบริการของสำนักฯ ให้มีคุณภาพมาตรฐานที่ดี และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการให้มากยิ่งขึ้น
- การแจ้งข้อร้องเรียนหรือพบปัญหาการให้บริการ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญเบื้องต้น เช่น ชื่อ-นามสกุล อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อเท็จจริงที่พบปัญหา วันเวลาที่เกิดเหตุการณ์ ข้อมูลของระบบที่ใช้ และรูปภาพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ และเพื่อให้การตรวจสอบหรือแก้ไขปัญหาแก่ผู้รับบริการทำได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ข้อความที่ใช้ควรเป็นถ้อยคำที่สุภาพ เป็นไปตามท่านองคละงธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย
- การนำความอันเป็นเท็จมาร้องเรียน หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือมีเจตนากลั่นแกล้งผู้อื่น ผู้ร้องอาจต้องรับผิดชอบทางแพ่ง ทางวินัยและทางอาญา
- เป็นเรื่องที่ผู้ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรือขอให้แก้ไข อันเนื่องมาจากผู้ปฏิบัติงานในสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- กรณีที่ผู้แจ้งไม่ได้ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอหรือไม่เปิดเผยตัวตน และสำนักฯ ไม่สามารถติดต่อประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ สำนักฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาเรื่องดังกล่าว แต่หากเป็นข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ สำนักฯ มีความยินดีจะรับเรื่องดังกล่าวไปพัฒนาการให้บริการของสำนักฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
- เรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องหรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องไม่ได้ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ อาจรับไว้พิจารณาก็ได้ ถ้าหากระบบหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชีพยานบุคคลแน่นอน

4. ติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริการ และบุคลากร
สำนักบริการวิชาการ



โครงการ/กิจกรรม

1. เผยแพร่สื่อประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของสำนักบริการวิชาการในช่องทางการประชาสัมพันธ์ของสำนักบริการวิชาการ



ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) นั้น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้อำนวยการ ผู้บริหารสูงสุดของสำนักบริการวิชาการจึงขอประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต ว่า สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มุ่งมั่นสนับสนุนและส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร และบุคลากร มีการดำเนินงานและการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักฯ โดยมีหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดีตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และจะยังคงสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการดำเนินงานทุกด้าน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะดำเนินการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

๑. **ด้านความโปร่งใส** ผู้รับบริการและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของสำนักบริการวิชาการ ได้อย่างสะดวกผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนัก และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

๒. **ด้านความพร้อมรับนิโคช** ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักบริการวิชาการ มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน พร้อมรับนิโคชในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

๓. **ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน** สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเคร่งครัด ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๔. **ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** สนับสนุนและส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน ของสำนักบริการวิชาการ ให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล มีความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมี คำนึงร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

/๕ ด้าน....

-๒-

๕. **ด้านคุณธรรมในการทำงาน** สนับสนุนและส่งเสริมให้มีระบบการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนรวมถึงความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการให้บริการ

๖. **ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน** สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักบริการวิชาการผ่านช่องทางต่างๆอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบันควบคู่กับการรับฟังความคิดเห็นโดยการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

2. เผยแพร่ข้อมูลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทาง Website ของส่วนงาน

UNISERV
CMU ITA

หน้าแรกประกาศข้อมูลสาธารณะกิจกรรมการ

ประจำปี2566

ประจำปี2567

คู่มือคุณธรรมและความโปร่งใสมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-ITA 2023)

[Read More](#)

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

[Read More](#)

แนวทางการปฏิบัติ Do & Don't

[Read More](#)



4. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร



ปัญหา/อุปสรรค

1. ด้วยวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการของสำนักบริหารวิชาการที่มุ่งเน้นการพึ่งพาตนเอง ส่งผลให้การดำเนินงานในบางโครงการ/กิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีการประสานงานกับผู้รับบริการและหน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินไปอย่างรอบคอบ เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อกำหนดของกระทรวงการคลัง อันนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติ และการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการรับงาน แม้ว่าจะเป็นการเพิ่มขึ้นขั้นตอนในกระบวนการดำเนินงาน แต่จำเป็นต้องถือปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ส่งผลให้ในบางโอกาสจำเป็นต้องปฏิเสธการรับดำเนินโครงการ/กิจกรรมบางรายการ

2. อัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุในปัจจุบันยังไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ ส่งผลให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาทำความเข้าใจและดำเนินการตามขั้นตอนอย่างรอบคอบ

ข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาให้มีแนวปฏิบัติและรูปแบบการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น และเหมาะสม อันสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ในการสร้างรายได้เพื่อการพึ่งพาตนเองของหน่วยงานบางประเภท ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมถึงข้อกำหนดของกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด

2. การสนับสนุนอัตราค่าจ้างให้แก่หน่วยงาน โดยเฉพาะในตำแหน่งที่มีความเสี่ยงสูง ควรพิจารณาทั้งในเชิงปริมาณ ตลอดจนด้านสวัสดิการและความมั่นคงในอาชีพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ



UNISERV
CHIANG MAI UNIVERSITY

